

Zur Verstärkung unseres Empfangsteams suchen ab sofort

eine **Hotelfachfrau** oder  
einen **Hotelfachmann**

//fachliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Hotelfachmann/zur Hotelfachfrau
- gute Englischkenntnisse wünschenswert
- gerne Erfahrung mit der Hotelsoftware Fidelio Suite8  
(nicht zwingend erforderlich)

// persönliche/charakterliche Voraussetzungen

- selbstsicheres Auftreten/keine Scheu vor Gastkontakt
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- starke Gast- und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Multi-Tasking-fähigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild und positive Ausstrahlung
- gute Umgangsformen und kultiviertes Auftreten

// Aufgabenbereiche

- Check-In/Check-Out-Abläufe
- Pflege der Stammdaten und Gästekarteien
- Erstellen und Bearbeiten der Gast-/Veranstaltungsrechnungen
- Erstellen und Bearbeiten von Tagungsanfragen/-angeboten
- Führen der Hotelkasse/Buchungen
- Korrespondenz Gäste/Mitarbeiter/Abteilungen: Telefon, E-Mail-Verkehr, Fax
- Gästeservice vor Ort: Anfragen annehmen, Wünsche erfüllen
- direkte Beratung am Gast und Verkauf aller Hotelleistungen
- Reservierungsannahme und Bearbeitung
- Führung und Kontrolle des Housekeeping-Team

Ihre ausführliche Bewerbung senden Sie gerne per E-Mail an:

[m.becker@hotel-schmachtendorf.de](mailto:m.becker@hotel-schmachtendorf.de)

Ansprechpartnerin: Frau Melanie Becker

Bei Fragen können Sie sich gern jederzeit telefonisch an uns wenden.